

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera w
Tarnobrzegu ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

1. Stanowisko pracy:

**ZASTĘPCA DYREKTOR DS. TECHNICZNYCH
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
IM. ALFREDA FREYERA W TARNOBRZEGU**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne;
- b) co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku pracy, którego dotyczy nabór;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawnych wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o sporcie, ustawy o kulturze fizycznej, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) znajomość przepisów prawa określających organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej oraz zasad funkcjonowania jednostek budżetowych;
- c) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem;
- d) dobry stan zdrowia, pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- e) dyspozycyjność z uwagi na specyfikę pracy w zakresie sportu i rekreacji.

4. Stanowisko może być zajmowane przez cudzoziemca.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Bezpośredni nadzór nad działem technicznym.
- 2) Utrzymanie obiektów MOSIR w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy.
- 3) Nadzór nad kierownikami obiektów w zakresie funkcjonowania i technicznego zabezpieczenia obiektów.
- 4) Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem planu inwestycji i remontów.
- 5) Podejmowanie działań mających na celu modernizację zarządzanych obiektów.
- 6) Zapewnienie realizacji zadań oraz kontrola prawidłowego wykonania i rozliczenia inwestycji i remontów.

- 7) Nadzór nad terminowością i prawidłowością okresowych przeglądów technicznych budynków.
- 8) Ustalanie zakresów czynności podległym pracownikom.
- 9) Opisywanie faktur pod względem merytorycznym.
- 10) Wnioskowanie o nagradzanie i karanie pracowników.
- 11) Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- zakres obowiązków na kierowniczym stanowisku urzędniczym dotyczy kierowania zespołem pracowników, podejmowania decyzji o charakterze organizacyjnym i zarządczym.
- praca na stanowisku urzędniczym kierowniczym, praca na komputerze, praca związana z prowadzeniem rozmów telefonicznych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i na terenie miasta.

6.1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił ~~mnie~~mniej/więcej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie świadectw pracy od poprzednich pracodawców lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie,
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności gospodarczej,
- e. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- f. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- h. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą,
- i. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

(kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRK na własny koszt).

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać osobiście w Sekretariacie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu przy Alei Niepodległości 2 lub przesłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu, Aleja Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg (decyduje data wpływu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Alfreda

Freyera w Tarnobrzegu) w terminie do dnia 15 STYCZNIA 2018 r. z dopiskiem na kopercie:

„Dotyczy naboru na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu”.

Aplikacje, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega /www.tarnobrzeg.eobip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu przy Alei Niepodległości 2.

List motywacyjny kandydata biorącego udział w procedurze naboru powinien być opatrzony podpisanymi przez kandydata klauzulami:

- a) *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych kandydata dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902).”;*
- b) *„Zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) przyjmuję do wiadomości, że:*
 - 1) *administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu, Aleja Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg;*
 - 2) *moje dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procedury naboru na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze;*
 - 3) *posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;*
 - 4) *podanie administratorowi danych osobowych wynika z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).”.*

Tarnobrzeg, dnia 3 stycznia 2018 r.

***Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji
im. Alfreda Freyera
w Tarnobrzegu***

Adam Strumiński