

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera,
Al. Niepodległości 2, 39 – 400 Tarnobrzeg**

**KIEROWNIK ZESPOŁU OBIEKTÓW SPORTOWYCH I
DZIAŁ OBIEKTÓW SPORTOWYCH**

(nazwa stanowiska pracy, nazwa działu)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku kierowniczym urzędniczym;
- profil (kierunek): wychowanie fizyczne;
- co najmniej 5 letni staż pracy na podobnym stanowisku;
- doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników;
- predyspozycje osobowościowe: samodzielność, sumienność, odpowiedzialność, umiejętność analitycznego myślenia, ocena stanu faktycznego i formułowanie zadań, dokładność, umiejętność pracy pod presją, umiejętność podejmowania decyzji i pracy w zespole;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane: instruktor ratownictwa wodnego, aktualny kurs KPP, uprawnienia: operatora ścianki wspinaczkowej, sternika motorowodnego;
- znajomość przepisów i regulaminów z obszaru działania obiektów (pływalnia, siłownia, ścianka wspinaczkowa oraz obszaru Jeziora Tarnobrzieskiego) oraz innych przepisów niezbędnych do właściwego wykonania zadań na danym stanowisku (m.in. Kodeks Pracy, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, Prawo wodne);
- operatywność oraz kreatywność w podejmowanych działaniach;
- umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu;

- biegła znajomość komputera w tym znajomości programu operacyjnego Windows, a także pakietów Office oraz obsługa systemu BxEsok.

3. Stanowisko ~~może~~/nie może* być zajmowane przez cudzoziemca.

4. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. Kierowanie pracą Zespołu Obiektów Sportowych I.
2. Nadzór i koordynacja działań związanych z Jeziorem Tarnobrzeskim, w szczególności:
 - administrowaniem terenami i nieruchomościami,
 - zorganizowaniem i prowadzeniem miejsc przeznaczonych do kąpieli,
 - uprawianiem sportów wodnych,
 - prowadzeniem bazy ratowniczej.
3. Przygotowywanie projektów regulaminów obiektów sportowych i rekreacyjnych.
4. Opracowanie zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności podległym pracownikom.
5. Nadzór i kontrola pracy podległych pracowników, przestrzeganiem przez nich przepisów prawa.
6. Sporządzanie harmonogramów prac podległych pracowników.
7. Dbłość o dyscyplinę pracy oraz przestrzeganie prawa przez podległych pracowników.
8. Ścisła współpraca w realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi MOSiR.
9. Przestrzeganie zasad legalności, celowości, rzetelności i gospodarności przy realizacji zadań.
10. Dbłość o powierzone mienie.
11. Inicjowanie rozwiązań usprawniających funkcjonowanie MOSiR.
12. Planowanie harmonogramów wykorzystania obiektów sportowych.
13. Efektywne wykorzystanie obiektów sportowych.
14. Zapewnienie bezpieczeństwa korzystania z obiektów sportowych i urządzeń.
15. Nadzór nad eksploatacją obiektu i racjonalnym korzystaniem z mediów.
16. Dbanie o estetykę obiektów sportowych.
17. Przygotowanie, uzyskanie instrukcji, zezwoleń niezbędnych do korzystania z obiektów.
18. Współpraca z Kierownikiem Działu Technicznego w zakresie:
 - utrzymania obiektów we właściwym stanie technicznym,
 - prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych,
 - terminowego dokonywania przeglądów obiektów i urządzeń,
 - planowania remontów i napraw obiektów i urządzeń.
19. Prawidłowe zabezpieczenie majątku na poszczególnych obiektach.
20. Tworzenie warunków do uprawiania sportu i korzystania z obiektów dla osób niepełnosprawnych.
21. Pozyskiwanie środków na realizację przedsięwzięć.
22. Współpraca z innymi podmiotami w zakresie wykorzystania obiektów sportowych.

23. Udział w organizacji przedsięwzięć MOSiR-u.
24. Opracowanie raportu z wykorzystania obiektów sportowych (półrocznych i rocznych) z uwzględnieniem kosztów związanych z funkcjonowaniem.
25. Przygotowanie planu finansowego w zakresie prawidłowego funkcjonowania obiektu.
26. Opisywanie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym.
27. Zaopatrzeniem pracowników w sorty ubraniowe.
28. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy: pełen etat umowa o pracę;
- czas pracy: podstawowy;
- zakres obowiązków pracowniczych na stanowisku urzędniczym dotyczy wykonywania czynności o charakterze biurowym oraz pracy w obiektach i wyznaczonym terenie (Jezioro Tarnobrzeskie). Wykonywanie obowiązków służbowych wymaga pracy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, znajomości programu operacyjnego Windows, a także pakietów Office oraz obsługa systemu BxEsok,

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w **Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu** w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest ~~niższy~~/wyższy* niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- a. Podanie o pracę, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- b. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem;
- c. Oświadczenie, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, dotyczące m.in.:
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadanego obywatelstwa,
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieposzlakowanej opinii;
- d. Oświadczenie, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych i wyrażenia zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych;
- e. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia

(o ile jest to niezbędne do wykonywania pracy);

- f. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego (o ile w ogłoszeniu wymagane jest doświadczenie zawodowe);
- g. Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (o ile jest to niezbędne do wykonywania pracy);
- h. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13 a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

8. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy doręczyć (osobiście lub przesłać) w terminie do dnia 15.06.2022 r. do godziny 13:00 na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, Sekretariat (pokój 141), z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko Kierownik Zespołu Obiektów Sportowych I w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu”. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do MOSiR.

9. Dane osobowe - klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy na stanowisko urzędnicze:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- 1) Administrator danych osobowych i kontakt do niego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu, Al. Niepodległości 2, 39 – 400 Tarnobrzeg, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor;
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@mosir.tarnobrzeg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie obecnej rekrutacji;
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii również z art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), w skrócie „RODO”, ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

Przetwarzanie dodatkowych danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO – odbywa się za dobrowolnie wyrażoną zgodą.

5) Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa;

6) Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, niemniej oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru oferty, powinni to uczynić osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Al. Niepodległości 2, 39 – 400 Tarnobrzeg (Kadry) w terminie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, po którym to okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

7) Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, oraz – z zastrzeżeniem przepisów prawa – usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych; a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8) Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

10. Inne:

a. Nie ma możliwości przyjmowania ofert drogą elektroniczną.

b. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera, Al. Niepodległości 2, 39 – 400 Tarnobrzeg (Kadry)

w terminie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, po którym to okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

c. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów rekrutacji;

d. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis;

e. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz tablicy ogłoszeń;

f. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 15 8229522 lub 158225253 wew. 32.

Nasza jednostka jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Tarnobrzeg, dnia 03.06.2022 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Tarnobrzegu
Przemysław Smoliński

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy
lub osoby reprezentującej pracodawcę
albo osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu pracodawcy)

* Niewłaściwe skreślić