

Znak sprawy DFF/261/22/2022

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

I. Zamawiający: Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji,
39-400 Tarnobrzeg, Aleja Niepodległości 2
REGON: 180805126, NIP: 867-00-09-361
tel. 15 8229522 wew. 37
e-mail. sekretariat@mosir.tarnobrzeg.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Zakup i dostawa ciągnika rolniczego”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i serwis fabrycznie nowego ciągnika rolniczego
Wymagania, jakie musi spełniać oferowany ciągnik:
 - 1) Ciągnik rolniczy fabrycznie nowy, rok produkcji min. 2021r.
 - 2) Termin dostawy maksymalnie do 30 dni od dnia podpisania umowy
 - 3) Dostawa do siedziby zamawiającego; Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji im. A. Freyera 39-400 Tarnobrzeg, Al. Niepodległości 2
 - 4) Homologacja końcowa europejska lub dokument równoważny.
 - 5) Wszystkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6) Instrukcja obsługi w języku polskim.
 - 7) Szkolenie operatorów z obsługi ciągnika
 - 8) Autoryzowany serwis max do 100km od siedziby ZamawiającegoInformacje ogólne:
 - Ciągnik musi być przystosowany do przechowywania na wolnym powietrzu lub w garażu nieogrzewanym (tzn. pomieszczeniach zamkniętych – wentylowanych, w których nie przewiduje się stosowania własnych lub obcych źródeł ciepła).
 - Wykonawca w dniu dokonania dostawy przeszkoli co najmniej 3 osoby wskazane przez Zamawiającego, w zakresie obsługi, konserwacji, drobnych napraw, eksploatacji, przeglądów dostarczonego pojazdu

MINIMALNE PARAMETRY:

- 1) Moc silnika min. 39 KM
- 2) Liczba cylindrów min. 3
- 3) Pojemność min. 1800 cm³
- 4) Silnik spełniający normy emisji spalin: STAGE V
- 5) Pojemność zbiornika paliwa min 35litrów
- 6) Prędkość transportowa min 24km/h
- 7) Ilość biegów min. 12P/12T
- 8) Rewers mechaniczny synchronizowany
- 9) Napęd na 4 koła
- 10) Blokada tylnego mechanizmu różnicowego

- 11) Hamulce mokre wielodyskowe
- 12) Tempomat
- 13) Tylne TUZ kategorii I o udźwigu min 1000 kg
- 14) Teleskopowe dolne ramiona tylnego TUZ
- 15) Regulacja pozycyjna tylnego TUZ
- 16) Min. dwie prędkości tylnego WOM 540/540E
- 17) Światła robocze z przodu i z tyłu
- 18) Klimatyzacja i ogrzewanie
- 19) Kabina dwudrzwiowa zamykana na klucz
- 20) Fotel kierowcy amortyzowany
- 21) Regulowana kierownica + hydrostatyczne wspomaganie kierownicy
- 22) Belka zaczepowa
- 23) Lusterka zewnętrzne
- 24) Wycieraczki i spryskiwacze przedniej i tylnej szyby
- 25) Radio
- 26) Otwierane tylne okno
- 27) Hamulec parkingowy
- 28) Pojazd wyposażony w stopnie antypoślizgowe, uchwyt umożliwiający wchodzenie i wychodzenie z kabiny
- 29) Masa własna z kabiną max 2000kg
- 30) Opony trawiaste
- 31) Felgi spawane
- 32) Wyposażenie dodatkowe: gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy, dwa komplety kluczyków;

Wymagania gwarancyjne i serwisowe

- 1) Oferowany przez wykonawcę ciągnik musi być w pełni sprawny i spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe określone w szczegółowym opisie zamówienia. Ciągnik musi posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dopełnienia formalności związanych z dopuszczeniem do ruchu po drogach publicznych i instrukcję obsługi w języku polskim.
 - 2) Ciągnik przeznaczony jest do prac związanych z utrzymaniem murawy boisk piłkarskich.
 - 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony ciągnik na okres wskazany w ofercie liczony od dnia podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ciągnika. W okresie gwarancji wszystkie koszty naprawy w tym dojazd, koszt materiałów i części zamiennych, za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu ponosi wykonawca.
 - 4) Podjęcie naprawy w okresie gwarancji nastąpi w czasie 24 godzin licząc od terminu zgłoszenia, nie wliczając czasu w dniach ustawowo wolnych
 - 5) Czas usunięcia usterki - 48 godzin, nie wliczając czasu w dni ustawowo wolne
 - 6) Maksymalny czas naprawy – do 14 dni licząc od daty jej rozpoczęcia,
 - 7) Wykonanie obowiązków z tytułu gwarancji odbywać się będzie transportem i na koszt wykonawcy.
 - 8) Koszty transportu do zamawiającego ponosi wykonawca.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego serwisowania, przeglądów pojazdów w okresie gwarancyjnym na miejscu u Zamawiającego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
 3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 16700000-2 ciągniki
 4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
 6. **Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy**

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - 2) zaparafowany wzór umowy
 - 3) wypełniona i podpisana karta informacyjna
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Beata Wójcikowska
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy MOSiR tj.: 7.30 – 15.30

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Hala Widowiskowo Sportowa, Aleja Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg – sekretariat. Oferta musi być opatrzona nazwą zamówienia: „Zakup i dostawa ciągnika rolniczego”.

Nie otwierać przed 11.07.2022 r. do godz. 9.15

2. Termin składania ofert upływa w dniu 11.07.2022 r., godz. 9:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia w siedzibie Zamawiającego o godz. 9:15. w sali konferencyjnej nr 143.

4. Oferty złożone po terminie podanym powyżej nie będą otwierane.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium wyboru oferty – 100% cena

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, Administrator danych osobowych informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1) Tożsamość administratora i dane kontaktowe.

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu (zwane dalej MOSiR) z siedzibą ul. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg. Można się z nami kontaktować: listownie na adres Administratora danych, lub telefonicznie: 15 822-95-22, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@mosir.tarnobrzeg.pl

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.

W MOSiR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej: e-mail: iod@mosir.tarnobrzeg.pl adres poczty tradycyjnej: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu, ul. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg

3) Cel przetwarzania i podstawa prawna.

Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- 1) wypełnienia obowiązków prawnych, w tym statutowych, ciążących na Administratorze danych osobowych, w szczególności wykonywanie działalności w zakresie obsługi administracyjnej organizacyjnej i finansowej oraz prowadzenie na rzecz obsługiwanych jednostek zadań w zakresie: rachunkowości i sprawozdawczości, ewidencji, a także ich obsługi informatycznej, wsparcia technicznego oraz w zakresie zamówień publicznych;
- 2) realizacji umów zawartych z pracownikami oraz kontrahentami Administratora danych osobowych w celu prawidłowej realizacji umów o pracę bądź innych umów cywilnoprawnych;

W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit b RODO w zw. z art. 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Statutem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu. Dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4) Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami danych osobowych mogą być:

- 1) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez MOSiR na podstawie zawartych z MOSiR umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5) Okres przechowywania danych, a gdy nie jest to możliwe kryterium ustalania tego okresu. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie, w celu ich archiwizacji, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną MOSiR.

6) Informacje o prawach osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują osobom, których dane osobowe dotyczą, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:

1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na zasadach określonych w art. 15 RODO;

2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;

3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach, o których mowa w art. 17 RODO;

4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO;

5) prawo do przenoszenia danych w przypadkach, o których mowa w art. 20 RODO;

6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO.

7) Informacja o prawie do cofnięcia zgody.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, osobie - która wyraziła zgodę przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez MOSiR, osobie - której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych MOSiR jest wymogiem ustawowym lub umownym w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji natomiast, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na ich przetwarzanie, podanie danych osobowych MOSiR ma charakter dobrowolny. W przypadku obowiązku podania danych osobowych - ich nie podanie skutkować będzie brakiem realizacji przedmiotowego zadania.

10) Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych i profilowaniu.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie podlegają profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Karta informacyjna
3. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

Przemysław Smoliński

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tarnobrzegu